



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1500 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen zum 01.04.2018

eine/n Verwaltungsangestellte/n für das Staatliche Landschulheim Marquartstein

Ihre Aufgaben:

alle in einem Schulsekretariat anfallenden Tätigkeiten wie z.B.

- Schülerangelegenheiten
- Personalangelegenheiten
- Erteilung von Auskünften
- Abwicklung des Telefon- und Postdienstes
- Erledigung des Schriftverkehrs und der Registraturarbeiten
- Erstellung von Statistiken

Ihr Profil:

- Hierzu erforderlich sind eine einschlägige Berufsausbildung oder vergleichbare praktische Erfahrungen im Büro- und Verwaltungsbereich, sicherer Umgang mit aktuellen Betriebssystemen und Anwenderprogrammen (Word, Excel) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Programme
- hohe kommunikative Kompetenz und Einfühlungsvermögen
- Organisationsgeschick sowie Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Kindern, Jugendlichen und deren Eltern

Wir bieten Ihnen:

- Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 4 ggf. 5 TV-L
- Vereinbarte Arbeitszeit: 32,00 Wochenstunden

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- für Fragen bezüglich der Arbeitszeit: Sekretariat (08641/624-0) bzw. der Schulleiter Herr Czempinski (08641-6242-13)
- personalrechtlich: Frau Schmid (089/2176-2607)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 30.11.2017** an das

Staatliches Landschulheim Marquartstein

Finanzstelle
Neues Schloß 1
83250 Marquartstein
oder per E-Mail: finanzstelle@lsh-marquartstein.de

Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Erholungsurlaub kann nur während der Schulferien eingebracht werden. Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgespräches werden nicht erstattet.

